Утверждаю:
Глава Тайгинского городского округа
_____М.Е.Теремецкий
"____" _____20 __ г.

Утверждаю:
Начальник управления образования Тайгинского городского округа
_____С.А. Сухонда
"____" _____20 __ г.

Согласовано:
Начальник финансового управления г.Тайги
_____В.С. Бахтин
"____" _____20 __ г.

Согласовано:
Заместитель главы Тайгинского городского округа по экономике
_____А.И. Мусихина
"____" _____20 __ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №32»
Тайгинского городского округа

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов (в том числе с использованием дистанционных технологий)

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основа предоставления	Количество потребителей		
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год
Обучающиеся 1 – 4 классов	Бесплатная	277	286	286
Обучающиеся 5 – 9 классов	Бесплатная	293	295	315
Обучающиеся 10 - 11 классов	Бесплатная	52	52	52
Родители (законные представители)	Бесплатная	1020	1020	1020

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги и работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Реализация общеобразовательных программ начального общего образования	Количество детей	Среднегодовая численность	277	286	286	286	286	Мониторинг удовлетворенности качеством образования в начальных классах (муниципальный и региональный уровень)

2. Реализация общеобразовательных программ основного общего образования	Количество детей	Среднегодовая численность	293	295	315	315	315	Мониторинг удовлетворенности качеством образования (муниципальный и региональный уровень)
3. Реализация общеобразовательных программ среднего общего образования	Количество детей	Среднегодовая численность	52	52	52	52	52	Мониторинг удовлетворенности качеством образования в (муниципальный и региональный уровень)
4. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования с применением дистанционных технологий	Количество детей	Среднегодовая численность	0	0	0	0	0	Мониторинг удовлетворенности качеством образования в (муниципальный и региональный уровень)

5. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования на дому	Количество детей	Средне годовая численность	0	0	0	0	0	Мониторинг удовлетворенности качеством образования в (муниципальный и региональный уровень)
6. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования на дому	Количество детей	Средне годовая численность	4	4	4	4	4	Мониторинг удовлетворенности качеством образования в (муниципальный и региональный уровень)
7. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования с применением дистанционных технологий	Количество детей	Средне годовая численность	3	3	3	3	3	Мониторинг удовлетворенности качеством образования в (муниципальный и региональный уровень)

8. Подвоз детей	Количест-во детей	Средне годовая численно сть	30	30	30	30	30	Мониторинг удовлетворенно сти качеством образования в (муниципальны й и региональ ный уровень)
9. Организация отдыха детей и молодежи	Количест-во детей		140	147	147	147	147	Мониторинг удовлетворенно сти качеством образования в (муниципальны й и региональ ный уровень)

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

3.3. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измере-ния	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Ведение информационных ресурсов и баз данных	Количество	Средне годовая численнос ть	6	6	6	6	6	Мониторинг удовлетворенности качеством образования в (муниципальный и региональ ный уровень)

2. Ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности	Количество отчетов	Средне годовая численнос ть	32	32	32	32	32	Мониторинг удовлетворенности качеством образования в (муниципальный и регионал ный уровень)
3. Содержание транспортных средств	Количест-во	Средне годовая численнос ть	1	1	1	1	1	Мониторинг удовлетворенности качеством образования в (муниципальный и регионал ный уровень)

3.4. Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.Ведение информационных ресурсов и баз данных							Мониторинг удовлетворенност и качеством образования в (муниципальный и регионал ный уровень)

2. Ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности							Мониторинг удовлетворенност и качеством образования в (муниципальный и регионал ный уровень)
3.Содержание транспортных средств							Мониторинг удовлетворенност и качеством образования в (муниципальный и регионал ный уровень)

4. Порядок оказания муниципальной услуги и работы

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги и работы:

№ п/п	Наименование правовых актов	Период действия
1.	Постановление главы города Тайги от 27.12. 2010 г. №906-п «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;	Бессрочно, до отмены
2.	Постановление главы города Тайги от 07.06.2010 г. № 384-п «Порядок приёма граждан в муниципальные дошкольные образовательные учреждения различных видов города Тайги»;	Бессрочно, до отмены
3.	Постановление главы города Тайги от 05.10.2010 г. №671-п «Об утверждении регламента отдела образования администрации города Тайги по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»;	Бессрочно, до отмены

4.	Постановление главы ТГО от 10.01.2012 г. №4-п «Об установлении родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях»;	1 год
	Приказы, распоряжения Управления образования администрации ТГО	1 год
	Приказы директора МБОУ;	1 год
	Штатное расписание МБОУ;	2 раза в год
5.	Правила Внутреннего трудового распорядка;	1 раз в 3 года
	Положение об оплате труда работников;	Бессрочно, до отмены
	Коллективный договор;	1 раз в 3 года
6.	Положение о педагогическом совете;	Бессрочно, до отмены
7.	Должностные инструкции работников;	1 раз в 3 года
8.	Инструкции по охране труда и пожарной безопасности;	1 раз в 3 года
9.	Положение о родительском комитете;	Бессрочно, до отмены
10.	Положение об Управляющем совете;	Бессрочно, до отмены
11.	Положение о промежуточной аттестации;	Бессрочно, до отмены
12.	Положение о методическом совете;	Бессрочно, до отмены
13.	Положение о внутришкольном контроле;	Бессрочно, до отмены
14.	Положение о школьной олимпиаде;	Бессрочно, до отмены
15.	Положение об уполномоченном по правам участников	Бессрочно, до отмены
16.	образовательного процесса;	
17.	Положение о курсах по выбору по предпрофильной подготовке;	Бессрочно, до отмены
18.	Положение о премиальной комиссии;	Бессрочно, до отмены
19.	Положение о профильных классах;	Бессрочно, до отмены
20.	Положение о предоставлении дополнительных платных	Бессрочно, до отмены
21.	образовательных услуг;	
	Положение о формах освоения образовательных программ;	Бессрочно, до отмены
22.	Договор между учреждением и родителями (законными)	До поступления ребёнка в школу
23.	представителями) детей;	
24.	Договор между учреждением и родителями (законными)	До окончания начальной школы

25. 26.	представителями) обучающихся; Планы работы МБОУ; Соглашение по охране труда.	 1 раз в год 1 раз в год

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги и работы

Способ информирования	Частота обновления информации
1. Размещение в средствах массовой информации	1 раз в квартал
2. Стенды, брошюры	1 раз в месяц
3. Сайт образовательной организации	1 раз в месяц
3. Сайт МБОУ • - решение учредителя о создании учреждения; • - учредительные документы учреждения; • - решение учредителя о назначении руководителя учреждения; • - муниципальное задание на оказание услуг; • - план финансово-хозяйственной деятельности учреждения; • - годовая бухгалтерская отчётность учреждения, составленная в порядке, определённом нормативными правовыми актами Российской Федерации; • - отчёт о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества; • - сведения о проведённых в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.	1 раз в месяц
4. Публичный отчёт	1 раз в год
5. Общешкольные родительские собрания	2 раза в год
6. Классные родительские собрания	4 раза в год
7. Управляющий совет	2 раза в год

8. Электронный журнал	4 раза в месяц

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- при ликвидации учреждения;
- по решению учредителя;
- по решению судебных органов;
- в иных случаях, исключающих возможность дальнейшего выполнения задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления -

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) -

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Затраты непоредственно связанные с оказанием госуслуги	Затраты на общехозяйственные нужды	Затраты на содержание имущества	Итого сумма финансового обеспечения (тыс. руб.)
СОШ 32	(тыс. руб.)	(тыс. руб.)	(тыс. руб.)	
2019г местный бюджет				
Услуги связи 221		52,06		52,06
Транспортные услуги 222		70,10		70,10
Коммунальные услуги 223		568,50	1 326,51	1 895,01
Работы,услуги по содержанию здания 225		3 882,31		3 882,31
Прочие работы ,услуги 226		2 590,03		2 590,03
Страхование 227		8,50		8,50
Налоги,пошлины,сборы 291			132,74	132,74
штрафы 292				0,00
иныевыплаты текущего характера физическим лицам 296				0,00

увеличение стоимости основных средств 310		173,40		173,40
увеличение стоимости ГСМ 343		494,67		494,67
увеличение стоимости прочих оборотных запасов 346		134,22		134,22
увеличение стоимости проч.мат.запасов однократного примен 349		12,50		12,50
Область: Заработная плата,учебные расх.,повыш.квалиф., аутсорсинг				0,00
Заработная плата 211	18 548,01			18 548,01
Начисления на заработную плату 213	**5 601,50**			5 601,50
услуги связи 221	**2,40**			2,40
Транспортные услуги 222	5,00			5,00
иныевыплаты текущего характера физическим лицам 296	1,00			1,00
увеличение стоимости основных средств 310	125,14			125,14
увеличение стоимости прочих оборотных запасов 346	51,75			51,75
				0,00
Прочие работы ,услуги 226	749,73			749,73
Всего за 2019г	25 084,53	7 986,29	1 459,25	34 530,07
Из них местный бюджет	0,00	7 986,29	1 459,25	9 445,54
Из них областной бюджет	**25 084,53**	**0,00**	**0,00**	25 084,53
2020г местный бюджет				0,00
Услуги связи 221		52,07		52,07
Транспортные услуги 222		70,10		70,10
Коммунальные услуги 223		568,50	1 326,51	1 895,01

Работы,услуги по содержанию здания 225		1 269,00		1 269,00
Прочие работы ,услуги 226		2 590,03		2 590,03
Страхование 227		8,50		8,50
Налоги,пошлины,сборы 291			132,74	132,74
штрафы 292				0,00
иныевыплаты текущего характера физическим лицам 296				0,00
увеличение стоимости основных средств 310		298,40		298,40
увеличение стоимости ГСМ 343		494,66		494,66
увеличение стоимости прочих оборотных запасов 346		87,22		87,22
увеличение стоимости проч.мат.запасов однократного примен 349		12,50		12,50
Область: Заработная плата,учебные расх.,повыш.квалиф., аутсорсинг				0,00
Заработная плата 211	18 548,01			18 548,01
Начисления на заработную плату 213	**5 601,50**			5 601,50
услуги связи 221	**2,40**			2,40
Транспортные услуги 222	5,00			5,00
иныевыплаты текущего характера физическим лицам 296	1,00			1,00
увеличение стоимости основных средств 310	104,39			104,39
увеличение стоимости прочих оборотных запасов 346	51,75			51,75
				0,00
Прочие работы ,услуги 226	749,73			749,73

Всего за 2020г	25 063,78	5 450,98	1 459,25	31 974,01
Из них местный бюджет	0,00	5 450,98	1 459,25	6 910,23
Из них областной бюджет	25 063,78	0,00	0,00	25 063,78
2021г местный бюджет				0,00
Услуги связи 221		52,07		52,07
Транспортные услуги 222		70,10		70,10
Коммунальные услуги 223		375,00	875,00	1 250,00
Работы,услуги по содержанию здания 225		1 000,00		1 000,00
Прочие работы ,услуги 226		2 590,03		2 590,03
Страхование 227		8,50		8,50
Налоги,пошлины,сборы 291			132,73	132,73
штрафы 292				0,00
иныевыплаты текущего характера физическим лицам 296				0,00
увеличение стоимости основных средств 310		173,40		173,40
увеличение стоимости ГСМ 343		494,67		494,67
увеличение стоимости прочих оборотных запасов 346		87,22		87,22
увеличение стоимости проч.мат.запасов однократного примен 349		12,50		12,50
Область: Заработная плата,учебные расх.,повыш.квалиф., аутсорсинг				0,00
Заработная плата 211	18 548,01			18 548,01
Начисления на заработную плату 213	**5 601,50**			5 601,50
услуги связи 221	**2,40**			2,40
Транспортные услуги 222	5,00			5,00
иныевыплаты текущего характера физическим лицам	1,00			1,00

296				
увеличение стоимости основных средств 310	104,39			104,39
увеличение стоимости прочих оборотных запасов 346	51,75			51,75
				0,00
Прочие работы ,услуги 226	749,73			749,73
Всего за 2021г	25 063,78	4 863,49	1 007,73	30 935,00
Из них местный бюджет	0,00	4 863,49	1 007,73	5 871,22
Из них областной бюджет	25 063,78	0,00	0,00	25 063,78
				0,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.Плановая проверка	1 раз в полугодие	Управление образования администрации ТГО
2.Внеплановая проверка		Управление образования администрации ТГО
3.Камеральная проверка	1 раз в полугодие	Управление образования администрации ТГО

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания Отчетность составляется на следующие даты:
месячная- на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая- на 1 января года, следующего за отчетным.
Отчетным годом является календарный год- с 1 января по 31 декабря включительно. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Отчетность предоставляется на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа, с предоставлением на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в порядке, установленном финансовым органом и органом осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета, с обязательным обеспечением защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером получателя бюджетных средств. Отчетность составляется на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

Отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго знака после запятой.

Получатель бюджетных средств предоставляет бюджетную отчетность своему вышестоящему распорядителю (главному распорядителю) бюджетных средств в установленные им сроки.

В состав бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов:

1.получателя бюджетных средств :

Баланс получателя бюджетных средств (ф. 0503130);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет об исполнении бюджета бюджетных средств (ф.0503127);

Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности и получателя бюджетных средств (ф. 0503137);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)

Пояснительная записка (ф.0503160);

Статистическая отчетность предоставляется по формам и срокам установленным Росгосстатом.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____-_____

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____-_____

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания_____-
_____

Директор МБОУ «СОШ№32» ТГО Т.В. Марковцева