

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №32»  
Тайгинского городского округа

**ПРИКАЗ**

« 01» сентября 2021 г.

№191

**Об исполнении законодательства  
о противодействии коррупции**

На основании ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. №273-ФЗ по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить рабочую группу по разработке нормативных документов на основании ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. №273-ФЗ по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции:

Руководитель группы: Батурин Б.Ю. – заместитель директора по БОП;

Члены группы:

Рузаев С.А. - заместитель директора по УВР;

Алексеева Е.Ю. - заместитель директора по ВР;

Кожвяткин Д.А. - заместитель директора по АХР;

Богомолова Т.А. - председатель профсоюзной организации.

2. Рабочей группе установить перечень реализуемых образовательной организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов процедур и их выполнения и разработать пакет документов по антикоррупционной политике в образовательной организации:

а) положение об антикоррупционной политике МБОУ «СОШ №32» ТГО;

б) план реализации антикоррупционных мероприятий;

в) кодекс этики служебного поведения работников организации;

г) порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушения

д) положение о конфликте интересов;

е) положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

ж) положение о комиссии по антикоррупционной политике образовательных отношений.

3. Специалисту по кадрам Донис Н.В.:

- внести в трудовые договоры работников, связанных с хозяйственной деятельностью организации, стандартную антикоррупционную оговорку и антикоррупционное положение;

- процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);

- довести данный приказ до работников образовательной организации, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №32» ТГО



Т.В. Марковцева