

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЙГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 21.11.2023 г.

№ 524

Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Тайгинского городского округа в 2023 – 2024 учебном году

В целях организации и проведения в общеобразовательных организациях Тайгинского городского округа в 2023 – 2024 учебном году итогового сочинения (изложения) по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Тайгинского городского округа в 2023 – 2024 учебном году 06 декабря 2023 года.

2. Установить местами проведения итогового сочинения (изложения) общеобразовательные организации Тайгинского городского округа, реализующие программы среднего общего образования – МБОУ «СОШ №32» ТГО, МБОУ «СОШ №33» ТГО, МБОУ «СОШ №34» ТГО, МАОУ «СОШ №160» ТГО.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в Тайгинском городском округе М.Н. Черемис, начальника отдела общего и дошкольного образования Управления образования администрации ТГО.

4. Начальнику отдела общего и дошкольного образования Управления образования администрации ТГО Черемис М.Н:

4.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях на территории Тайгинского городского округа 06 декабря 2023 года.

4.2. Обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в ГКУ «Кузбасский центр мониторинга качества образования» (г. Кемерово) до 11.12.2023г..

4.3. Организовать аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ №32» ТГО, МБОУ «СОШ №33» ТГО, МБОУ «СОШ №34» ТГО, МАОУ «СОШ №160» ТГО.

5. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ «СОШ №32»ТГО (Т.В. Марковцевой), МБОУ «СОШ №33»ТГО (Н.В. Егоровой), МБОУ «СОШ №34»ТГО (Файзулиной О.С.), МАОУ «СОШ №160»ТГО (О.А. Журавкиной):

5.1. Довести данный приказ до всех участников образовательных отношений.

5.2. Обеспечить проведение разъяснительной работы с учащимися, их родителями (законными представителями) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), сроках и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

5.3. Ознакомить под роспись учащихся и их родителей (законных представителей) с памяткой о проведении итогового сочинения (изложения).

5.4. Утвердить состав предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) и состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

5.5. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссий общеобразовательной организации, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

5.6. Обеспечить готовность пункта проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

5.7. Обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

5.8. Провести инструктажи с учащимися 11 классов, организаторами в аудитории о процедуре проведения пробного итогового сочинения (изложения), о правилах заполнения бланков регистрации, бланков записи, о соблюдении режима информационной безопасности, о запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические словари.

5.9. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году:

- распределить учащихся 11 классов по аудиториям в произвольном порядке;
- произвести рассадку учащихся 11 классов по одному за ученическим столом;
- выдать участникам итогового сочинения бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи;
- выдать участникам итогового сочинения черновики со штампом общеобразовательной организации;
- выдать участникам итогового сочинения орфографические словари.

5.10. Обеспечить тиражирование бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи с учетом количества участников итогового (изложения) сочинения.

5.11. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

5.12. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) не используя металлоискатели и средства видеонаблюдения.

5.13. Проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) под роспись в установленные сроки о результатах итогового сочинения (изложения).

5.14. Назначить ответственного за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

5.15. Обеспечить 11.12.2023 г. доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и отчетной документации в Управление образования администрации ТГО (Черемис М.Н).

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



С.А. Сухонда